

**SENARAI SEMAK TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA  
(ELM) / EKLWBB / KRPSWP)**

NAMA: .....

NO.TEL BIMBIT: .....

EXT: .....

ALAMAT EMAIL: .....

UNIT: .....

CATATAN UNIT BAYARAN

1	<input type="checkbox"/> Surat arahan kerja lebih masa	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Salinan kad perakam waktu yang jelas dan disahkan oleh Ketua Jabatan/Wakil yang diberi kuasa	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Salinan jadual giliran kerja	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Slip gaji bulan semasa	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Jadual senarai ganti tugas kakitangan (Unit Kecemasan)	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/> Salinan buku log kenderaan yang berkaitan (Pemandu sahaja)	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/> Salinan penyata bank (Bagi tuntutan kali pertama /berlaku perubahan akaun bank)	<input type="text"/>

Nota:

- i) **Semua dokumen sokongan perlu disahkan oleh Ketua Unit masing-masing**
- ii) **Tuntutan perjalanan hendaklah dikemukakan kepada Unit Kewangan selewat-lewatnya pada 5 haribulan bulan berikutnya.**
- iii) **Senarai semak ini perlu disertakan bersama borang tuntutan.**