



**BORANG PERMOHONAN MUAT NAIK KANDUNGAN
LAMAN WEB RASMI HOSPITAL TANAH MERAH
<http://hmerah.moh.gov.my>**

MAKLUMAT PEMOHON		
Nama :		
Unit :	Jawatan :	
No. Telefon :	Emel :	
Tarikh :	Tandatangan :	
MAKLUMAT KANDUNGAN UNTUK MUATNAIK		
<input checked="" type="checkbox"/> Sila tandakan yang berkenaan :		
<input type="checkbox"/> Buletin/Informasi	<input type="checkbox"/> Laporan/Statistik	<input type="checkbox"/> Pekeliling
<input type="checkbox"/> Gambar/Video/Audio	<input type="checkbox"/> Borang	<input type="checkbox"/> Sistem/Perisian
<input type="checkbox"/> Sebut Harga/Iklan	<input type="checkbox"/> Lain-lain :	
Ringkasan Kandungan :		
Jangkamasa Paparan : _____ (Jam/ Hari / Minggu) ** Jangkamasa paparan (Berita 4 minggu, pengumuman semasa 3 hari)		
Lampiran Disertakan : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak ** Sila emelkan lampiran ke htm_ict@moh.gov.my setelah mendapat kelulusan.		
SEMAKAN KETUA UNIT		KELULUSAN PENGARAH
Tandatangan :		Tandatangan:
Nama :		Nama:
Tarikh: Masa :	Tarikh : Masa :	
TINDAKAN UNIT ICT		
<input type="checkbox"/> Permohonan lulus	<input type="checkbox"/> Permohonan disemak	<input type="checkbox"/> Permohonan ditolak
Catatan :		
Tarikh / masa diterima :		Tarikh / masa di muat naik :
Pegawai Bertanggungjawab :		